

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2023- 2024

Năm học 2023 - 2024 tập trung thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”, Trường Mầm non Hương Sen chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, tổ chức hiệu quả công tác nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ; tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

Căn cứ báo cáo số 977/BC-GDDT ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về báo cáo tổng kết năm học 2022 – 2023 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 – 2024;

Căn cứ kế hoạch số 979/GDDT-MN ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về kế hoạch năm học 2023 – 2024 giáo dục mầm non;

Căn cứ vào tình hình thực tế và điều kiện cụ thể của nhà trường; Trường Mầm non Hương Sen xây dựng Kế hoạch năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Đặc điểm tình hình năm học 2023 - 2024:

1. Qui mô trường, lớp:

- Tổng số lớp: 09 nhóm, lớp
- Tổng số trẻ: 363 trẻ (Nhà trẻ: 40; Mẫu giáo: 323); cụ thể:
 - + Trẻ 25 -36 tháng: 40 cháu/1 lớp/ 3 giáo viên + 01 NVND
 - + MG 3-4 tuổi: 82 cháu/2 lớp/ 5 giáo viên + 01 NVND
 - + MG 4 – 5 tuổi: 124 cháu/3 lớp/6 giáo viên + 02 NVND
 - + MG 5 tuổi: 117 cháu/3 lớp/6 giáo viên

2. Phát triển đội ngũ:

- Tổng số Cb-Gv-Nv: 36 (biên chế: 26; HĐNĐ111: 10)
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:

CBQL: 03 (03 ĐHSPMN; 02 CNQLGD, 03 Trung cấp Chính trị HCNN).

Giáo viên: 20 (19 ĐHSPMN – tỷ lệ 95 %; 01 CĐSPMN – Tỷ lệ: 5%; 09 Trung cấp Chính trị HCNN, 01 Sơ cấp chính trị).

Nhân viên: 13 (01-KT , 01 - VT - TQ, 01 - YT, 03 - CD, 03 - NVND, 01 NVPV, 03 BV); (01 ĐHKT – 7.7 %; 01 trung cấp VTLT: 7.7%; 01 trung cấp Y Sỹ: 7.7%, 04 Trung cấp nấu ăn: – 30.8 %; 02 sơ cấp nuôi dạy trẻ: 15.4%, 03 sơ cấp nghiệp vụ bảo vệ: 23%, 01 khác: 7.7%)

3. Thuận lợi

- Hàng năm nhà trường được sự quan tâm của UBND quận cấp kinh phí để cải tạo sửa chữa CSVN cho trường sạch đẹp, an toàn. Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của các cấp, các ngành và đặc biệt là tổ mầm non, phòng giáo dục và đào tạo quận trong những năm qua đã giúp trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nhiều năm liên tục.

- Trang thiết bị cơ sở vật chất của trường khang trang, sạch đẹp. đáp ứng nhu cầu chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của trường. Hàng năm nhà trường được sự quan tâm của UBND quận và PGD mua sắm bổ sung trang thiết bị theo yêu cầu quy định của ngành để phục vụ cho công tác nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại trường kịp thời.

- Trường có cơ cấu tổ chức theo quy định của Điều lệ mầm non. Có tổ chức Chi Bộ, công đoàn, Hội cha mẹ học sinh, cùng phối hợp thực hiện mục tiêu chung của nhà trường là chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ từ 24 tháng đến 5 tuổi.

- BCHCMHS luôn đồng hành, phối hợp hỗ trợ nhiệt tình cho trường trong các hoạt động của đơn vị.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ theo đề án vị trí việc làm; nhiệt tình, đoàn kết, năng động, trách nhiệm, nhất trí cao trong các hoạt động của nhà trường. Đội ngũ quản lý, giáo viên có trình độ đạt chuẩn 100%, trong đó trên chuẩn 95%; có kinh nghiệm, nhiệt huyết yêu nghề mến trẻ, tạo uy tín cao đối với cha mẹ học sinh.

- Huy động trẻ đến trường đảm bảo 100% theo kế hoạch tuyển sinh được UBND quận phê duyệt đầu năm là 350 trẻ vào 9 nhóm, lớp đúng độ tuổi theo kế hoạch tuyển sinh. Đa số trẻ là học sinh mẫu giáo là học sinh cũ đã quen nề nếp lớp và trường.

4. Khó khăn:

- Còn một, hai giáo viên lớn tuổi, khả năng sáng tạo và ứng dụng CNTT chưa nhanh nhạy, còn chậm khi áp dụng vào tổ chức hoạt động cho trẻ.

- Một số cha mẹ học sinh chưa phối hợp nhiệt tình với nhóm, lớp trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ, nhất là trẻ cá biệt về hành động, thể lực, nề nếp ăn ngủ, học tập.

- Trẻ nhà trẻ 100% là trẻ mới tuyển sinh vào đầu năm học chưa qua lớp làm quen trong hè, khóc nhiều, cô phải dành nhiều thời gian để dỗ dành, chăm sóc nên những tuần đầu còn khó khăn trong rèn nề nếp cho trẻ.

- Nhà trường chỉ có một phòng chức năng lớn để cho trẻ làm quen ứng dụng CNTT trên bảng tương tác và hoạt động thể chất, còn lại là các phòng nhỏ tận dụng từ phòng dư gần các lớp đã cải tạo thành phòng lắp ráp lego, phòng tạo hình, phòng đọc sách và phòng học tập TGĐĐHCM.

- Việc hỗ trợ làm vệ tinh cho các nhóm, lớp trên địa bàn phường 9 gặp khó khăn về sắp xếp thời gian kiểm tra do nhóm, lớp đông trên 10 nhóm, lớp. BGH nhà trường bận xử lý nhiều công việc quản lý tại đơn vị.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Năm học 2023 - 2024 tập trung các giải pháp thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.

- Thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng dịch, phòng bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Tiếp tục giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một; rà soát, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ để thực hiện thí điểm phổ cập GDMN cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, phát triển Chương trình nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn. Nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” năm thứ 3.

- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về hồ sơ trường, đội ngũ, trẻ; khai thác hiệu quả kho học liệu dùng chung. Thực hiện tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ và cộng đồng; tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về đổi mới GDMN.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Triển khai văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan GDMN

- Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở GDMN và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

- Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

- Đề án phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3 tuổi và 4 tuổi;

- Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Các Nghị quyết mới ban hành của Hội đồng nhân dân Thành phố liên quan đến GDMN;

- Tiếp tục đề xuất Phòng Giáo dục thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với trẻ em và giáo viên mầm non theo quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP;

- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học cho các bộ phận chuyên môn trong nhà trường.

1.2. Tăng cường công tác giáo dục tư tưởng chính trị

Tăng cường công tác chính trị, tư tưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để tạo sự đoàn kết, thống nhất; xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thực sự gương mẫu, là tấm gương cho học sinh noi theo.

Đẩy mạnh công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, tư tưởng chính trị, đạo

đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp; tiếp tục xác định “xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh” là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác giáo dục chính trị tư tưởng; tiếp tục triển khai thiết thực, hiệu quả các phong trào thi đua; phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Tiếp tục duy trì việc quét mã QR về thực hiện việc học tập qua 04 nội dung theo kế hoạch của đơn vị trong năm, vận động Cb-Gv-Nv ủng hộ sách về Bác, lồng ghép nội dung vào chương trình giáo dục trẻ qua bào hát, bài thơ....

Tiếp tục đẩy mạnh xây dựng văn hóa học đường, chú trọng xây dựng văn hóa ứng xử lành mạnh, phát huy những giá trị tích cực về thuần phong, mỹ tục, nêu cao tinh thần tương thân, tương ái, đoàn kết; phát huy dân chủ cơ sở; tăng cường công tác phòng, chống bạo lực học đường. Thực hiện bằng cam kết an toàn trường học, chấp hành tốt quy tắc ứng xử và đạo đức nhà giáo đối với mỗi Cb-Gv-Nv trong năm để làm tiêu chuẩn đánh giá thu đua quý và xét thi đua cuối năm.

Xây dựng mô hình trường học hạnh phúc, chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện bộ tiêu chí xây dựng “Trường học hạnh phúc” và triển khai xây dựng trường học hạnh phúc đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.

1.3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động, quy chế chuyên môn tại đơn vị và các cơ sở nhóm, lớp trên địa bàn phường 9

Xây dựng Kế hoạch phối hợp với UBND phường 9 kiểm tra các nhóm, lớp cơ sở GDMN tư thực trên địa bàn phường 9; Có Kế hoạch bồi dưỡng, chia sẻ các chuyên đề chuyên môn trong năm học 2023 – 2024 cho các nhóm, lớp tư thực do trường làm vệ tinh.

Tăng cường phối hợp với các ban ngành địa phương, bộ phận chuyên trách quản lý trẻ em trên địa bàn phường 9 kiểm tra định kỳ, đột xuất các cơ sở GDMN tư thực trên địa bàn phường quản lý, nhất là các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn trong việc tổ chức hoạt động theo Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thực - trong đó chú trọng kiểm tra điều kiện bảo đảm chất lượng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Giám sát việc giữ trẻ tại cơ sở GDMN độc lập và nhóm trẻ dưới 07 trẻ.

Phát huy tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, tự kiểm tra giám sát tại đơn vị, đồng thời phân công nhân sự kiểm tra chéo theo kế hoạch của PGD, để cơ sở có cơ hội phát hiện, so sánh đối chiếu rút kinh nghiệm cho đơn vị.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền trong BGH, tổ khối trường chuyên môn. Chủ động phối hợp với các bộ phận theo quyết định phân công, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo Điều lệ trường mầm non.

Tạo điều kiện cho Cb-Gv-Nv tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo nhu cầu và phân công chỉ đạo của cấp trên. Cụ thể Lớp Thạc sĩ quản lý giáo dục, lớp TCCHHC, bồi dưỡng tổ trưởng chuyên môn, bồi dưỡng lớp tập huấn ứng dụng Stem...

Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm 4

Tiếp tục giám sát việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03

tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục.

Triển khai các nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu. Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra đồng thời phối hợp với ban TTND, BCH công đoàn kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị theo kế hoạch

Kiểm tra thực hiện các nội dung giáo dục phát triển kỹ năng cho trẻ tại các nhóm, lớp.

1.4. Đẩy mạnh chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác quản lý điều hành.

Chỉ đạo đẩy mạnh công tác khai báo và quản lý hồ sơ nhà trường, nhóm lớp, học sinh, nhân sự trên hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành; số hóa, gắn mã định danh hầu hết các đối tượng cần quản lý theo quy định. Thường xuyên rà soát, cập nhật đầy đủ số liệu, thông tin lên phần mềm CSDL ngành, chuẩn hóa dữ liệu ở các cấp quản lý để khai thác, sử dụng, hoàn thành cập nhật mã định danh đối với trẻ; phân công nhân viên phụ trách và tham gia tập huấn phần mềm CSDL của đơn vị; quản lý tài khoản truy cập, rà soát dữ liệu và chuẩn hóa dữ liệu theo Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2019.

Từng bước xây dựng số hóa các nội dung giáo dục để triển khai các phương tiện trực tuyến. Quan tâm đầu tư hệ thống họp, hội thảo, để nâng cao hiệu quả quản lý và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Tham gia tập huấn nghe triển khai ứng dụng, sử dụng các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học, lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý đồ dùng, đồ chơi của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý để ứng dụng tại đơn vị nhằm giảm tải sức lao động cho các bộ phận đạt hiệu quả.

Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số trong quản lý GDMN; đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, điều hành dựa trên công nghệ và dữ liệu, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý.

Tiếp tục phối hợp triển khai xây dựng chuẩn kết nối dữ liệu báo cáo, thống kê về khẩu phần dinh dưỡng, sức khỏe và một số phần mềm, kho học liệu trực tuyến, thông tin dữ liệu khác của các cơ sở GDMN được tích hợp vào Phân hệ quản lý dữ liệu dùng chung.

Tiếp tục duy trì việc tuyên truyền phụ huynh thực hiện thu học phí không sử dụng tiền mặt.

Duy trì cổng thông tin điện tử trường và giới thiệu cho 100% Cb-Gv-Nv và cha mẹ học sinh biết để truy cập nắm bắt thông tin, hoạt động của nhà trường, các nội dung cần công khai như: Công tác tuyển sinh, kế hoạch thu chi đầu năm, công khai chất lượng giáo dục theo TT 36 của BGDĐT...

<https://mnhuongsengovap.hcm.edu.vn/>

2. Giải pháp định hướng phát triển trường, lớp; xây dựng trường chuẩn quốc gia và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi.

2.1 Rà soát sắp xếp trường lớp mầm non phù hợp với điều kiện thực tiễn

Thực hiện có hiệu quả Đề án “Đảm bảo cơ sở vật chất thực hiện chương trình GDMN, phổ thông giai đoạn 2018-2025”; tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có, bố trí kinh phí và huy động mọi nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị... nhằm hỗ trợ thực hiện Chương trình GDMN. Xây dựng nguồn kinh phí mua sắm, bổ sung các đồ dùng, trang thiết bị hiện đại đáp ứng nâng cao chất lượng thực hiện và phát triển chương trình.

Rà soát, sắp xếp mạng lưới trường, lớp mầm non theo tinh thần Nghị quyết số 19/NQ-TW, Công văn số 3712/BGDĐT-CSVC ngày 24/8/2018 và các quy định của pháp luật hiện hành; quy hoạch phát triển trường mầm non; mở rộng quy mô, đầu tư cơ sở vật chất (CSVC), tạo điều kiện thu hút thêm trẻ mẫu giáo đến trường, góp phần nâng cao tỷ lệ huy động, đáp ứng thực hiện thí điểm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi.

Thành lập ban kiểm tra cơ sở vật chất, đồ dùng đồ chơi để đảm bảo an toàn và tham mưu với nhà trường về công tác cải tạo cơ sở vật chất và trang bị các đồ dùng, đồ chơi cho trẻ.

Rà soát các tiêu chí về cơ sở vật chất theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học sơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học và dựa theo tiêu chuẩn quốc gia TCNV 3907:2011 trường mầm non - yêu cầu thiết kế; Trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi theo Thông tư 02/TT-BGDĐT ngày 11/02/2010 “danh mục, đồ dùng, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non”, chủ động xây dựng kế hoạch sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của nhà trường.

Ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm điều kiện thực hiện Chương trình GDMN; rà soát, bổ sung đồ chơi, học liệu, bảo đảm quy định về số lượng và chất lượng; bố trí kinh phí và huy động nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, tài liệu, học liệu để thực hiện Chương trình GDMN theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại.

Tiếp tục chủ động rà soát, đề xuất xin hỗ trợ kinh phí từ ngân sách quận và nguồn xã hội hóa để mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, cải tạo nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ tốt nhất cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

Khuyến khích giáo viên thực hiện nhiều sản phẩm đồ dùng, đồ chơi ứng dụng trong dạy học và giáo dục, tích cực tham gia hưởng ứng “Ngày hội khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo” năm 2024 do UBND quận tổ chức.

2.2. Nâng cao chất lượng kiểm định giáo dục, xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

Cán bộ quản lý nhà trường tiếp tục tham gia các đoàn đánh giá ngoài trường mầm non đăng ký thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận đạt chuẩn quốc gia theo quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018. Do sở giáo dục phân công trong năm.

Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng hàng năm nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu hướng tới nâng cao cấp độ đạt kiểm định chất lượng giáo dục, phấn đấu trường đạt chuẩn quốc gia.

Hội đồng tự đánh giá rà soát, đánh giá các tiêu chí cập nhật hàng năm, nhận định điểm mạnh, điểm yếu, đề ra giải pháp cải tiến chất lượng phù hợp, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá vào tháng 5 và công khai trên phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị hàng năm.

Thực hiện sắp xếp hồ sơ minh chứng lưu trữ theo quy định.

2.3. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi

Thực hiện hiệu quả Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 về phổ cập giáo dục (PCGD), xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục - xóa mù chữ (PCGD-XMC). Rà soát, kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD-XMC; thực hiện công tác kiểm tra, thẩm định, công nhận đạt chuẩn PCGD mầm non trẻ 5 tuổi bảo đảm quy trình, tăng cường ứng dụng CNTT trong lưu trữ hồ sơ phổ cập.

Cập nhật đầy đủ số liệu, thực hiện báo cáo, thống kê các biểu mẫu PCGD mầm non trẻ 5 tuổi theo quy định, đảm bảo tính chính xác. Xây dựng kế hoạch thực hiện thí điểm PCGD mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi (theo Nghị quyết của Quốc hội phê duyệt) đảm bảo lộ trình, bố trí các điều kiện để triển khai thực hiện; chủ động tăng cường rà soát điều kiện để triển khai thí điểm thực hiện PCGD mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi; đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn.

Tham gia các buổi tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện công tác phổ cập giáo dục GDMN cho trẻ em 5 tuổi do cấp trên tổ chức, nhằm nâng cao chất lượng và tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường, lớp.

Rà soát, cập nhật đầy đủ số liệu, thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; so sánh số liệu trẻ em giữa báo cáo thống kê và báo cáo phổ cập để đảm bảo tính chính xác.

Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ cho trẻ theo quy định: Tiếp tục thực hiện các chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh, sinh viên và chính sách phát triển giáo dục mầm non ban hành.

Trang bị điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, giáo viên các lớp mẫu giáo 5 tuổi đảm bảo đủ về số lượng và bố trí phân công giáo viên có kinh nghiệm chuyên môn, tay nghề vững vàng.

3. Giải pháp đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; an toàn sức khỏe cho trẻ.

3.1. Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.

Rút kinh nghiệm công tác chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2022-2023 cho các bộ phận vào đầu năm học.

Bồi dưỡng cho đội ngũ nắm vững kiến thức theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 04 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục mầm non. Đảm bảo thực đơn đa dạng, phong phú theo mùa, đảm bảo từ 3-4 bữa cá/tuần, đảm bảo trẻ được uống sữa mỗi ngày giúp tăng trưởng chiều cao tối đa cho trẻ, đảm bảo tỷ lệ các chất, calo theo quy định nhà

trẻ 60-70%; mẫu giáo 50 – 55%. Tiếp tục phấn đấu tăng tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 3, 4 tuổi, giữ vững tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo 5 tuổi đến trường, lớp.

Thực hiện các phần mềm quản lý công tác bán trú, thỏa thuận với phụ huynh về mức thu tiền ăn 35.000 đồng/1ngày nhằm đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng, tăng cường giám sát và quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn của trẻ.

Thực hiện nghiêm túc đổi mới chế biến món ăn cho trẻ, đảm bảo đặc trưng món ăn theo tinh thần chuyên đề đổi mới tổ chức giờ ăn.

Hiệu trưởng thực hiện kiểm tra hồ sơ sổ sách bán trú hàng tháng. Phó hiệu trưởng bán trú thực hiện kiểm tra việc cập nhật hồ sơ sổ sách hàng ngày của cấp dưỡng đảm bảo đầy đủ hồ sơ theo quy định, chữ ký của bếp chính, y tế, kho.

Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng bán trú thực hiện giám sát chặt chẽ việc xây dựng khẩu phần trên phần mềm, Phó hiệu trưởng bán trú thực hiện kiểm tra trước khi cho cấp dưỡng đặt hàng.

Xây dựng kế hoạch thu chi trong nhà trường, gửi dự thảo cho phụ huynh nghiên cứu trước khi họp lấy ý kiến của phụ huynh về các khoản thu - chi trong năm học.

Chi chợ hàng ngày đảm bảo 97%, cấp dưỡng có dự giờ ăn các nhóm, lớp hàng ngày để điều chỉnh kịp thời các góp ý của giáo viên và trẻ.

Thực hiện tốt công khai tiền chợ, dán niêm yết bản tin dinh dưỡng trường hàng ngày trước giờ trả trẻ, để thông tin tới toàn thể Cb-Gv-Nv và cha mẹ học sinh vào giờ đón trẻ. Niêm yết công khai thực đơn tuần mới vào chiều thứ sáu hàng tuần.

* Tham gia tập huấn công tác đảm bảo ATTP năm học 2023 - 2024. Thực hiện bếp ăn bán trú; “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”, và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên

Thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, quy trình bếp một chiều, thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2016/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở GDMN.

Thực hiện ký kết các hợp đồng thực phẩm với các công ty có đầy đủ tư cách pháp nhân nằm trong chuỗi an toàn thực phẩm theo quy định, phải đảm bảo tiêu chuẩn ISO 2000:2005; HCCP, chuỗi thực phẩm an toàn... công khai cụ thể tới hội đồng sư phạm và phụ huynh học sinh. Cụ thể trong năm nhà trường đã hợp đồng với các công ty: Công ty thực phẩm Phú Hưng cung cấp rau củ quả, thịt, trứng... Công ty Hải Sản Lê Thành cung cấp tôm, cua, mực, cá. Công ty Sữa Vitadairy; công ty sen Việt nhu yếu phẩm, công ty thực phẩm dinh dưỡng khương Ninh vệ sinh phí, công ty nước uống Inlife ; Thịt heo, thịt bò, trứng, thịt gà Vissan Phạm Lan ; Công ty Thịnh Phát bánh ngọt và mặn, yaourt, bánh plan. Gạo Hồng Gò Vấp ; Gas Hoàng Phúc ;

Nhà trường có xây dựng và tổ chức diễn tập phương án phòng chống ngộ độc thực phẩm. Thực hiện bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về an toàn vệ sinh thực phẩm và làm bài trắc nghiệm vào đầu năm.

Thực hiện nghiêm túc việc lưu mẫu tất cả các thực phẩm trẻ ăn trong ngày theo quy định, đảm bảo lưu tại cơ sở để giám sát an toàn thực phẩm cho trẻ.

Đảm bảo nguồn nguyên liệu thực phẩm nhập vào cho đến khi sơ chế biến và tới bàn ăn của trẻ an toàn vệ sinh.

Tăng cường giám sát bếp ăn, phát hiện kịp thời các nguyên nhân có thể gây hậu quả xấu, gây ngộ độc và đưa ra các giải pháp điều chỉnh kịp thời.

Tổ chức bữa ăn cho trẻ đúng giờ, đồ dùng ăn uống đảm bảo vệ sinh.

Sử dụng nguồn nước hợp vệ sinh: thực hiện xét nghiệm nước định kỳ hàng năm; nước uống sử dụng nước Ion life.

Nâng cao năng lực thực hành và tay nghề cho đội ngũ cấp dưỡng qua việc dự giờ thường xuyên.

* Phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì, đa dạng hình thức tuyên truyền:

Thực hiện cân đo phân loại thể lực trẻ đầu năm, tìm hiểu nguyên nhân gây ra tình trạng SDD, DCBP của từng trẻ, xây dựng kế hoạch giảm SDD, TCBP trong năm học. Giáo viên xây dựng các bài tập phù hợp với trẻ. Thực hiện cân đo trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì hàng tháng, cân đo trẻ bình thường nhà trẻ và mẫu giáo hàng quý. 100% trẻ được theo dõi sự phát triển trên biểu đồ. Xây dựng thực đơn hàng tuần phù hợp với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì.

Tăng cường công tác tuyên truyền với phụ huynh cùng phối hợp công tác nuôi dưỡng giáo dục trẻ thông qua trao đổi trực tiếp, hình ảnh của trẻ trên bảng tin, trang web, nhóm zalo, phát thanh...

3.2. Công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

* Nhà trường thực hiện nghiêm Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; đầu năm học tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn theo Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ; kiên quyết không để xảy ra tình trạng bạo hành trẻ.

Thành lập Ban kiểm tra cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị trong lớp, ngoài trời, ban kiểm tra bếp ăn bán trú, xây dựng kế hoạch kiểm tra đảm bảo vệ sinh, an toàn và thuận lợi thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trong nhà trường. Hàng tuần, hàng tháng ghi nhận các nội dung về CSVC chưa đảm bảo để kịp thời phát hiện, khắc phục những yếu tố gây nguy cơ mất an toàn cho trẻ khi tham gia các hoạt động tại trường. Chỉ đạo giáo viên dự kiến các nội dung dạy trẻ kỹ năng sống tự bảo vệ an toàn cho bản thân vào các hoạt động trong ngày một cách phù hợp.

Xây dựng và diễn tập đầy đủ phương án phòng chống tai nạn, thương tích, phòng cháy - chữa cháy, phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với y tế phường 9 trong công tác phòng bệnh, phòng dịch COVID-19, tay chân miệng, sốt xuất huyết, đau mắt đỏ... Kịp thời báo cáo về Trạm y tế Phường các trường hợp bệnh truyền nhiễm.

Thực hiện tốt mục tiêu phòng, chống dịch xây dựng các phương án, kịch bản, bảo vệ sức khỏe và an toàn tuyệt đối cho trẻ; Thực hiện tốt công tác vệ sinh,

khử khuẩn theo quy định. Phối hợp chặt chẽ với ngành y tế và thực hiện sổ theo dõi lý do trẻ vắng trong công tác phòng bệnh, phòng dịch, phát hiện sớm khi có dịch bệnh xảy ra để có biện pháp dập dịch.

Xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn. Kiểm tra thường xuyên công tác vệ sinh môi trường định kỳ hàng ngày, tuần. Thực hiện vệ sinh, khử trùng bề mặt môi trường hàng ngày bằng Javel. Tổng vệ sinh phòng lớp và khử trùng đồ dùng 1 lần/tuần. Tăng cường vệ sinh cá nhân: Rửa tay sạch thường xuyên.

Thường xuyên kiểm tra các hoạt động của giáo viên tổ chức, tăng cường công tác vệ sinh cá nhân phòng dịch tại các nhóm, lớp.

Tăng cường giáo dục kỹ năng trong tình huống thực để dạy cho trẻ kỹ năng giữ an toàn cho bản thân, đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe.

* Đảm bảo bảo vệ sức khỏe và an toàn tuyệt đối cho trẻ nhà trường thực hiện các biện pháp:

Thực hiện tốt quản lý sức khỏe của trẻ thông qua quản lý các mũi tiêm chủng theo quy định và mũi tiêm chủng mở rộng, cập nhật số liệu đầy đủ bên bộ phận y tế.

Khám sức khỏe 1 lần/năm và thông báo kết quả kịp thời đến phụ huynh sau đợt khám; thông báo đến phụ huynh tẩy giun định kỳ 2 lần/năm cho trẻ.

Kết hợp với y tế phường 9 tổ chức uống vitamin A cho trẻ nhà trẻ và trẻ SDD.

Tích cực tham dự các chuyên đề về chăm sóc sức khỏe, phòng bệnh do các bệnh viện chuyên khoa tổ chức.

Tổ chức phun xịt diệt muỗi và khử trùng môi trường trước khai giảng năm học và định kỳ mỗi tháng/1 lần.

Tích cực tham gia các lớp tập huấn phòng chống dịch bệnh và công tác y tế, đảm bảo đúng các thành phần tham dự.

Tiếp tục thực hiện các nội dung hoạt động Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo 3 - 5 tuổi. Lồng ghép vào chương trình giáo dục trẻ phù hợp lứa tuổi để tổ chức giáo dục giới tính cho trẻ, giúp trẻ có nhận thức ban đầu về giới tính của mình phù hợp.

4. Giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

4.1 Thực hiện Chương trình GDMN, triển khai củng cố các chuyên đề.

Tập trung các giải pháp thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”; chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025” với việc xây dựng trường mầm non hạnh phúc, chuyên sâu xây dựng môi trường giáo dục hạnh phúc, lành mạnh, an toàn, thân thiện trong nhà trường.

Tham gia tập huấn và triển khai bộ tiêu chí trường học hạnh phúc.

Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, trong đó tập trung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.

Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn GV nâng cao năng lực phát triển Chương trình GDMN nhà trường trên cơ sở Chương trình do Bộ GD&ĐT ban hành, nhà trường tham khảo chương trình giáo dục của các nước tiên tiến trong khu vực và

trên thế giới đúng quy định, hiệu quả, phù hợp với thực tiễn, lựa chọn, bổ sung một số nội dung giáo dục như: cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tiếp cận công nghệ số và những nội dung giáo dục khác phù hợp với mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục nhà trường nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tiếp tục đẩy mạnh việc hướng dẫn thực hiện và tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành trải nghiệm, học thông qua chơi cho trẻ em. Chú trọng các phương thức giáo dục dựa trên dạy học tích hợp như giáo dục STEM, dạy học dự án, dạy học thông qua các chủ đề... phát huy tính tích cực của trẻ, giúp trẻ gắn các hoạt động giáo dục với cuộc sống gần gũi xung quanh. Tham gia tập huấn Stem khóa 5 do Sở GDĐT tổ chức để bổ sung kiến thức và áp dụng thực tế vào công tác chăm sóc giáo dục tại đơn vị.

Tham gia các Hội thảo và vận dụng chỉ đạo thực hiện các nội dung chuyên đề: đánh giá công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non; phối hợp với chuyên gia chia sẻ kinh nghiệm vận dụng phương pháp giáo dục tiên tiến trong tổ chức các hoạt động giáo dục; đánh giá việc ứng dụng công nghệ trong khảo sát năng lực ngoại ngữ theo chuẩn quốc tế.

Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT, tổ chức triển khai, bồi dưỡng lại tại đơn vị các nội dung bồi dưỡng của Phòng giáo dục, cụ thể:

+ Tổ chức hội thảo: “Xây dựng trường học hạnh phúc”.

Tham gia hội thảo, nghiên cứu các tiêu chí trường học hạnh phúc để xây dựng kế hoạch, triển khai và áp dụng tại trường.

+ Chuyên đề: Tổ chức hoạt động kích sáng tạo cho trẻ mầm non.

Nhà trường tổ chức xem lại thao giảng của trường bạn, tổ chức bồi dưỡng lý thuyết và tổ chức thao giảng tại trường, thảo luận rút kinh nghiệm cho 100% giáo viên. Kiểm tra giáo viên thực hiện chuyên đề để đánh giá rút kinh nghiệm tại đơn vị.

- Phân công BGH và giáo viên thực hiện các chuyên đề do Phòng GDĐT triển khai. BGH và giáo viên tham gia bồi dưỡng của Phòng GDĐT sau đó nghiên cứu tài liệu, phương pháp, hình thức phù hợp để triển khai tại trường có hiệu quả.

+ Chuyên đề “Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe và bảo đảm an toàn cho trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non”. Nhà trường cử đại diện BGH, Gv tham dự bồi dưỡng tại quận và triển khai bồi dưỡng tại trường cho 100% giáo viên nắm bắt và vận dụng cho trẻ.

+ Chuyên đề “Hướng dẫn giáo viên thực hiện công tác đánh giá trẻ trong các cơ sở GDMN”. BGH-Gv tham dự bồi dưỡng tại quận và triển khai bồi dưỡng tại trường.

+ Chuyên đề “Phát triển năng lực ứng dụng công nghệ số cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non”.

Xây dựng kho học liệu MN Hương Sen, tổ chức các hoạt động giáo dục theo tiếp cận công nghệ số để nâng cao hiệu quả sử dụng bảng tương tác, ipad, máy tính kết nối mạng. Tăng cường triển khai hệ thống phần mềm trong mọi mặt hoạt

động thiết bị đồ dùng dạy học điện tử, di động, kĩ thuật số, hệ thống tài nguyên, học liệu số, các mối quan hệ với gia đình và lực lượng xã hội khác công nghệ số...

+ Chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở giáo dục mầm non”.

Tham dự thao giảng ở trường bạn và tổ chức lên kế hoạch đầu tư đồ dùng đồ chơi, tổ chức thao giảng tại trường và cho giáo viên thảo luận, góp ý, rút kinh nghiệm theo tổ. Áp dụng cho các khối tuổi và kiểm tra chuyên đề.

+ Chuyên đề “Công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội, đẩy mạnh công tác truyền thông”. BGh-Gv tham dự bồi dưỡng tại quận và triển khai bồi dưỡng tại trường.

+ Chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục hòa nhập cho trẻ rối loạn phát triển trong cơ sở giáo dục mầm non”. BGh-Gv tham dự bồi dưỡng tại quận và triển khai bồi dưỡng tại trường.

+ Chuyên đề “Hướng dẫn cha mẹ chuẩn bị cho trẻ mầm non sẵn sàng vào học lớp 1”. BGh-Gv tham dự bồi dưỡng tại quận và triển khai bồi dưỡng tại trường.

Thời gian thực hiện và phân công thành phần phụ trách thực hiện các chuyên đề (theo kế hoạch phân công cụ thể công tác tháng).

* Củng cố các chuyên đề của quận:

+ Chuyên đề “Công tác phối hợp liên ngành để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ trong bối cảnh dịch bệnh”. Tham dự bồi dưỡng tại quận và triển khai bồi dưỡng tại trường.

+ Chuyên đề “Xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển trẻ 5 tuổi”. Tham dự bồi dưỡng chuyên đề tại Phòng Giáo dục, nghiên cứu kỹ chuyên đề và triển khai cho giáo viên khối Lá thực hiện đạt hiệu quả.

+ Chuyên đề “Xây dựng môi trường hoạt động giáo dục cho trẻ Nhà trẻ” Nghiên cứu, học tập cùng bạn đồng nghiệp xây dựng môi trường cho trẻ hoạt động trong khối nhà trẻ.

Thời gian thực hiện và phân công thành phần phụ trách thực hiện các chuyên đề (theo kế hoạch phân công cụ thể công tác tháng).

*Củng cố các chuyên đề của trường:

+ Hướng dẫn tổ chức giáo dục phát triển vận động cho trẻ mầm non

Nhà trường tổ chức thao giảng, thảo luận rút kinh nghiệm cho 100% giáo viên tại đơn vị.

+ Nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT trong tổ chức hoạt động GDMN

Nhà trường tổ chức thao giảng, thảo luận rút kinh nghiệm cho 100% giáo viên tại đơn vị.

+ Tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm

Nhà trường tổ chức thao giảng, thảo luận rút kinh nghiệm cho 100% giáo viên tại đơn vị.

+ Tổ chức các thao tác vệ sinh cho trẻ nhà trẻ và mẫu giáo

Nhà trường tổ chức thao giảng, thảo luận rút kinh nghiệm cho 100% giáo viên tại đơn vị.

Thời gian thực hiện và phân công thành phần phụ trách thực hiện các chuyên đề (theo kế hoạch phân công cụ thể công tác tháng).

Tăng cường dự giờ góp ý, bồi dưỡng, hỗ trợ những giáo viên chưa linh hoạt, sáng tạo, còn lúng túng trong việc lập kế hoạch và tổ chức hoạt động, chưa chủ động, nhạy bén trong việc lựa chọn nội dung và chậm đổi mới phương pháp dạy học theo quan điểm “lấy trẻ làm trung tâm”.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025, năm thứ 3. Tổ chức cho giáo viên tại đơn vị tham gia hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường với chủ đề “Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục”.

Tổ chức hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cho lứa tuổi mẫu giáo.

Tổ chức Ngày hội “Năng lượng mới, cả ngày vui” tại trường cho lứa tuổi mẫu giáo.

Nghiên cứu thông tư 47/2020/TT-BGDĐT lựa chọn đồ chơi, học liệu trong trường mầm non và thông tư 30/2021/TT-BGDĐT quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non để tổ chức, chỉ đạo, hướng dẫn các giáo viên lựa chọn và sử dụng tài liệu, đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học; làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để huy động nguồn lực bảo đảm các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn cho các cơ sở giáo dục mầm non độc lập: tổ chức các buổi bồi dưỡng và thao giảng chuyên đề mời các nhóm trẻ tham dự để cùng trao đổi chia sẻ kinh nghiệm.

Phát huy quyền chủ động của giáo viên trong việc lựa chọn, bổ sung một số nội dung, phương pháp giáo dục và triển khai kế hoạch giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục của nhà trường.

Định hướng giáo viên áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến; phát triển chương trình nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp lấy trẻ làm trung tâm phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình GDMN; tăng cường khai thác kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung để hỗ trợ thực hiện chương trình: kênh kho học liệu MN Hương Sen, kênh NGÔI NHÀ BÉ THƠ GÒ VẤP...

Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn, chia sẻ kho học liệu cho cụm, phát huy tinh thần năng động, sáng tạo của cụm để nâng cao chất lượng chuyên môn.

Chú trọng đổi mới nội dung sinh hoạt chuyên môn tổ khối tránh tính hình thức, nặng nề kê đầu việc, chia sẻ kinh nghiệm về các hoạt động chuyên môn, dành thời gian để bàn bạc trao đổi cập nhật những cái mới, tham khảo phát triển chương trình hoặc chỉ dẫn thực hiện những nội dung khó cho các giáo viên mới, giáo viên yếu chuyên môn.

Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 về ban hành chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo, khuyến khích vận dụng công nghệ và các phương tiện hỗ trợ trong quá trình cho trẻ làm quen với tiếng Anh.

Nhà trường tiếp tục hợp đồng các công ty tổ chức các lớp ngoại khóa cho trẻ theo

nhu cầu đăng ký tình nguyện của CMHS : Công ty Ròng Việt kỹ năng sống ; công ty Tân Văn hội họa và Anh văn ; công ty giáo dục năng khiếu Đức Lợi võ thuật. công ty TDND sao Việt nhịp điệu.

4.2. *Đẩy mạnh công tác phát hiện chẩn đoán, can thiệp sớm và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại trường mầm non.*

Phối hợp triển khai tại đơn vị một số quy định về Luật người khuyết tật.

Phối hợp thực hiện chuyển giao trẻ khuyết tật Mầm non vào Tiểu học, đảm bảo quá trình giáo dục của trẻ được liên thông giữa hai cấp học.

Phát hiện sớm và đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn phụ huynh đưa trẻ đến trung tâm y tế địa phương để thăm định chuyên khoa xác định mức độ khuyết tật của trẻ.

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, dự hoạt động trẻ khuyết tật học hòa nhập trong trường mầm non:

+ Bồi dưỡng công tác phát hiện chẩn đoán và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập trong trường mầm non.

+ Tiếp tục bồi dưỡng thực hiện bộ công cụ ASQ tại trường mầm non thực hiện thí điểm và “Sử dụng bộ công cụ M.CHAT trong việc phát hiện sớm trẻ có dấu hiệu tự kỷ ở trường mầm non”.

5. *Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.*

Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ; nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tạo sự đoàn kết, thống nhất trong nhà trường. Thực hiện các giải pháp phù hợp để bảo đảm đủ về số lượng, đạt chuẩn về trình độ đào tạo, phát triển chuyên môn, nghiệp vụ trong tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình GDMN. Chủ động đổi mới phương pháp, linh hoạt thực hiện các hoạt động giáo dục và điều chỉnh phù hợp, đáp ứng được các nhu cầu, khả năng khác nhau của trẻ em và điều kiện thực tiễn của trường, lớp.

Sắp xếp phân công nhân sự đầu năm phù hợp trình độ, năng lực, kinh nghiệm của từng giáo viên, tạo điều kiện cho giáo viên phát huy tay nghề, từng bước nâng cao chất lượng chuyên môn của bản thân và đơn vị.

Năm học 2023 – 2024 nhà trường có 20 giáo viên đạt trình độ chuẩn đào tạo của giáo viên mầm non đáp ứng Luật Giáo dục năm 2019. Trong đó đạt chuẩn trình độ từ CĐSPMN trở lên 20/20-> Tỷ lệ 100%; trên chuẩn ĐHSPMN là 19/20-> Tỷ lệ 95%

Tiếp tục rà soát, thực hiện công tác bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy cho 01 giáo viên mới về trường đang giữ hạng IV chưa chuyên CDNN mới lên hạng III theo Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành; các chế độ chính sách đặc thù của Thành phố (Nghị quyết 01/2014/NQ-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2014; Nghị quyết 01/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021; Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017; Nghị quyết 04/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021; Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 và một số Nghị quyết mới của Hội đồng nhân

dân Thành phố).

Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp; bồi dưỡng thường xuyên; phân công CBQL và giáo viên tham dự lớp tập huấn vận dụng phương pháp Stem, Steam, Montessori... vào thực hiện Chương trình GDMN.

Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn Hiệu trưởng cơ sở GDMN vào tháng 5/2024 đúng quy trình và hiệu quả. Đảm bảo tính công tâm, khách quan, chính xác trong đánh giá xếp loại.

6. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá, hội nhập quốc tế và truyền thông thông tin.

6.1. Công tác xã hội hóa giáo dục và hội nhập quốc tế

Tham dự học tập từ các trường bạn để có thêm kinh nghiệm xây dựng nội dung, tiêu chuẩn và cải tạo CSVC từng bước phấn đấu đạt chuẩn quốc gia và hội nhập quốc tế.

Tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục:

Vận động mạnh thường quân hỗ trợ đồ dùng, đồ chơi cho trẻ theo nhu cầu thực tế của nhà trường hàng năm để phục vụ cho hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ đạt hiệu quả: cải tạo phòng chức năng, khu vui chơi cát nước, khu vận động cho trẻ như thảm cỏ, banh da, xe vận động; hệ thống âm thanh ngoài trời cho trẻ vận động.....

Cha mẹ học sinh hỗ trợ giáo viên nhóm, lớp nguyên vật liệu đồ dùng đồ chơi theo nhu cầu hoạt động của trẻ từng nhóm, lớp. Phối hợp giáo viên tổ chức các hoạt động cho trẻ phù hợp ngành nghề, chương trình chăm sóc giáo dục lứa tuổi....

6.2. Công tác truyền thông thông tin.

Quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển giáo dục mầm non cho cha mẹ trẻ vào buổi họp phụ huynh trong năm, web trường, group zalo nhóm, lớp, bảng thông tin trường, lớp.

Tăng cường công tác truyền thông, phổ biến và hướng dẫn giáo viên thực hiện nghiêm các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, chuyên đề, hội thảo...nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ; đề xuất tuyên dương, khen thưởng các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển GDMN kịp thời và đúng quy trình theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên: tuyên dương gương người tốt, việc tốt; gương về học tập TGĐĐPCHCM, Giáo viên giỏi cấp quận, gương điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua hai tốt giỏi việc nước, đảm việc nhà; Tham gia hội thi khoa học sáng tạo do quận tổ chức ...

Triển khai, hướng dẫn giáo viên tiếp tục tăng cường các biện pháp tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về công tác phòng, chống dịch bệnh; xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì. Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh của trường, lớp; thực hiện hiệu quả các công trình xã hội hóa giáo dục trong năm theo kế hoạch

Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại trường, nhóm, lớp, đảm bảo nội dung, hình thức mang lại hiệu quả. Thông tin tuyên truyền cho phụ huynh quan

tâm xem tin tức hàng tuần của nhóm, lớp để cùng phối hợp GV.

Tích cực phối hợp với các cơ quan, ban ngành chức năng, đoàn thể trong việc thực hiện các đề án liên quan đến mầm non. Phối hợp Enetviet thực hiện phần mềm truyền tải thông tin của trẻ tới cha mẹ học sinh các nội dung liên quan hoạt động trong ngày của trẻ: hình ảnh hoạt động của trẻ, thông tin dịch bệnh, tình trạng thể lực sức khỏe trẻ, thói quen, nề nếp ăn ngủ, thái độ tinh thần học tập....

Trên đây là Kế hoạch năm học 2023 - 2024 của trường Mầm non Hương Sen, trong quá trình thực hiện sẽ tiếp tục bổ sung, điều chỉnh khi có chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT “để báo cáo”;
- Cb-Gv-Nv “để thực hiện”
- Lưu: VT, HT.



III. Những chỉ tiêu trọng tâm năm học 2023 - 2024

1. Tỷ lệ huy động trẻ đến trường:

- Nhà trẻ: 34%.
- Mẫu giáo: 95%.
- Riêng trẻ 5 tuổi: 99,5%.

2. Tỷ lệ học sinh học bán trú: 100%.

- 100% trẻ dư cân - béo phì có chế độ dinh dưỡng hợp lý và tăng cường vận động. Trẻ SDD được chăm sóc bổ sung thêm chế độ ăn giữa giờ, tắm nắng. Chỉ tiêu phấn đấu trong năm:

- Trẻ tăng cân : 100% (trẻ bình thường - SDD)
- Trẻ bình thường: 337/360 – Tỷ lệ 93.6%
- Giảm SDD nhẹ cân (cân nặng): 07/10 – Tỷ lệ 70%
- Giảm SDD thấp còi (chiều cao): 01/01 – Tỷ lệ 100%
- Giảm SDD mỡ (thể còi) : 01/01 – Tỷ lệ 100%
- Giảm TC-BP : 19/39 – Tỷ lệ 48,7%
- Khẩu phần dinh dưỡng: Nhà trẻ: 60->70%; Mẫu giáo: 50-> 55%
- Đảm bảo an toàn về tâm lý cho trẻ, không vi phạm nhân cách của trẻ: 100%.

3. 100% các nhóm, lớp tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; thực hiện thí điểm Chương trình GDMN mới đạt hiệu quả. Triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, năm thứ 3.

- Trẻ đạt yêu cầu theo mục tiêu phát triển: 99%.
- GV thực hiện tốt các chuyên đề theo sự phân công, giáo viên đạt các chỉ tiêu đã đăng ký trong bảng chỉ tiêu thi đua: 100%.
- Chất lượng tiết dạy thông qua dự giờ: 96% tiết đạt Khá trở lên trong đó có 60% tiết đạt Tốt.
- Chất lượng các hoạt động: 100% đạt từ Khá trở lên.
- Chất lượng thực hiện các chuyên đề: đạt từ Khá trở lên trong đó 60% đạt tốt và Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm đạt tốt.
- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp hiệu trưởng, phó hiệu trưởng đạt khá: 01; đạt tốt: 02; chuẩn giáo viên: Tốt: 07/19-> Tỷ lệ 36.8%; Khá: 09/19-> Tỷ lệ 47.4%; Đạt: 04/19-> Tỷ lệ 21%.

4. 100% nhóm, lớp xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn, thân thiện.

5. 100% các nhóm, lớp đảm bảo an toàn cho trẻ.

6. 100% nhóm, lớp kết nối mạng nội bộ với phòng BGH để kiểm tra kế hoạch CSGD của từng nhóm, lớp và trao đổi thông tin góp ý cho giáo viên; duy trì Cổng thông tin điện tử của đơn vị được tích hợp vào cổng thông tin của Ngành; 100% Cb-Gv-Nv văn phòng và tổ cấp dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý điều hành, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại đơn vị.

7. Phấn đấu tập thể lao động tiên tiến, xuất sắc, cờ thi đua Thành phố.

Cá nhân lao động tiên tiến: 36/36-> Tỷ lệ 100%; CSTĐCS: 03/36-> Tỷ lệ 8.3%

LỊCH CÔNG TÁC CHĂM SÓC GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023 – 2024

Tháng	Nội dung chính	Phân công
8/2023	- Tham dự lớp bồi dưỡng chuyên môn hè của phòng Giáo dục và Đào tạo (trực tiếp hoặc trực tuyến).	Cb-Gv
	- Tổ chức bồi dưỡng CM: rút kinh nghiệm CSGD, VSATTP, SCC, trang trí môi trường trong và ngoài lớp đầu năm	BGH-Gv
	- Làm đđdc trrong lớp và ngoài trời, trang trí MT đầu năm	BGh-Gv
	- Phân công nhân sự đầu năm học	
	- Cải tạo sửa chữa CSVC, trang bị đồ dùng đồ chơi, đồ dùng ăn uống cho trẻ	BGH
	- Tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, đồ dùng ăn uống, đồ dùng cá nhân trẻ	Cb-Gv-Nv
	- Tham gia học bồi dưỡng chính trị hè 2023, thảo luận, làm bài thu hoạch, báo cáo kết quả về trường BDGD	Cb-Gv-Nv
	- Chuẩn bị đón trẻ làm quen đầu năm theo KH của SGD	-Cb-Gv-Nv
	- Chuẩn bị lễ khai giảng năm học mới 05/9/2022	Cb-Gv-Nv
	- Công khai danh sách trẻ năm học mới, thông báo trả tiền ăn dự tháng 7 cho trẻ.	BGH-VP
	- Tự kiểm tra ATTH theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT; Phân công các trường kiểm tra chéo công tác đảm bảo an toàn trường học.	Thành viên ban ATTH theo QĐ
	- Tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn Hè 2023.	BGH, GV theo phân công
	- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024.	BGH
	- Góp ý kế hoạch năm học 2023-2024.	BGH
	- Tổ chức hoạt động đầu năm học 2023-2024 theo hướng dẫn .	BGH
	- Kiểm tra tình hình chuẩn bị năm học mới về CSVC, điều kiện an toàn, nhân sự; biển tên trường...	BGH
	- Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Bồi dưỡng kỹ năng tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non	BGH

Tháng	Nội dung chính	Phân công
	- Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Giáo dục kỹ năng tiền học đường cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các cơ sở giáo dục mầm non - Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Hướng dẫn tổ chức thao tác vệ sinh cho trẻ nhà trẻ và mẫu giáo. - BDCM cho các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp MN độc lập - Tập huấn Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục	BGH BGH – cô Hoàn BGH BGH
9/2023	- Khai giảng năm học 2023 - 2024 - Năm tình hình hoạt động đầu năm, kiểm tra điều kiện vui chơi các lớp - Xây dựng các kế hoạch: Kiểm tra giáo viên, kiểm tra chuyên đề; kế hoạch chuyên môn, kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, thi giáo viên giỏi... - Duyệt kế hoạch năm học các tổ khối - Tham dự và tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, năm thứ 3. - Tham dự chuyên đề: Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe và bảo đảm an toàn cho trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non” do Sở GDĐT tổ chức và triển khai lại tại quận - Tiếp tục thực hiện nội dung giáo dục giới tính Era cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi trong phát triển chương trình. - Kiểm tra giáo viên và chuyên đề theo KH (<i>Theo kế hoạch suốt năm</i>) - Hội nghị cha mẹ phụ huynh học sinh đầu năm - Tham gia học BDTX theo kế hoạch - Cân đo phân loại thể lực trẻ đầu năm - Xây dựng kế hoạch năm học 2023-2024 - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm 4 - Đón kiểm tra công tác PCDB, công tác quản	Cb-Gv-Nv-CMHS-trẻ BGH - GV PHTCM PHTCM PHTCM – cô Đồng PHTBT – cô Anh BGH - GV BGH – GV Ban KTNB theo QĐ Cb-Gv-CMHS BGH-GV Y tế-GV BGH BGH Cb-Gv-Nv

Tháng	Nội dung chính	Phân công
	lý và sử dụng tài sản 3 năm liền kề - Triển khai hướng dẫn tham gia hội thi tìm hiểu “Luật thi đua khen thưởng”; “luật bảo vệ môi trường” - Kiểm tra điều kiện vui chơi, môi trường hoạt động đầu năm của trẻ 9 nhóm, lớp	BGh BGH
10/2023	- Tổ chức hội nghị CBVC-NLĐ năm 2023 – 2024 - Sinh hoạt ngày Phụ Nữ Việt Nam 20/10 - Thảo giảng chuyên đề “Hướng dẫn tổ chức giáo dục phát triển vận động cho trẻ mầm non” - Các đơn vị tổ chức Ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới Cả ngày vui” năm thứ 2. - Tham dự chuyên đề: Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Hướng dẫn giáo viên thực hiện công tác đánh giá trẻ trong các cơ sở GDMN” do Sở GDĐT tổ chức và triển khai lại tại quận. - BD lý thuyết CD “Tổ chức các hoạt động kịch sáng tạo cho trẻ MN” - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Báo cáo đầu năm theo mẫu trước ngày 20/10/2023 - Cho trẻ uống thuốc tẩy giun lần 1	BGH-BCHCD BCHCD PHTCM – cô Nở BGH - GV PHTCM – cô Liễu PHTCM – cô Hương Ban KTNB BGH Y tế - CMHS
11/2023	- Tham dự chuyên đề: Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Phát triển năng lực ứng dụng công nghệ số cho CBQL và GVMN” - Lên Thảo giảng CD “Nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT trong tổ chức hoạt động GDMN” - Xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường với chủ đề “Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục” - Tham dự chuyên đề Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở giáo dục mầm non” - Tổ chức hội thảo: Xây dựng trường mầm non hạnh phúc. - Tiếp tục giám sát, hướng dẫn cơ sở giáo dục mầm non độc lập tổ chức hoạt động theo	BGH – Cô Vy BGH - GV PHTCM – cô Thảo PHTCM – cô Thủy BGH

Tháng	Nội dung chính	Phân công
	Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT. - Tổ chức lễ hội mừng ngày Nhà Giáo Việt Nam 20-11 - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Cb-Gv-Nv Ban KTNB
12/2023	- Thảo giảng chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” - Báo cáo số liệu học kỳ I - báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Tham dự chuyên đề: Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội, đẩy mạnh công tác truyền thông” - Tổ chức hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” - Kiểm kê tài sản lúc 0h00 ngày 01/01/2024. - Kiểm tra, dự giờ các hoạt động chăm sóc trẻ tại lớp, kiểm tra cấp dưỡng - Tổ chức lễ hội “ Giao lưu với các chú Bộ đội” nhân ngày 22-12 - Tổ chức Ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới - Cả ngày vui”. - Hợp sơ kết CMHS HKI - Cân đo phân loại thể lực trẻ HKI	BGH – Cô Đồng BGH BGH – cô Lan BGH – GV BGH-KT-BV BGH Cb-Gv-Nv BGh-Gv BGh-Gv-CMHS Y tế - Gv
01, 02/2024	- Thảo giảng CD “Tổ chức các thao tác vệ sinh cho trẻ nhà trẻ và mẫu giáo” - Dự Chuyên đề: Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Tổ chức hoạt động giáo dục hòa nhập cho trẻ rối loạn phát triển trong cơ sở giáo dục mầm non” - Tham dự thảo giảng CD “Tổ chức các hoạt động kích sáng tạo cho trẻ MN” - Tổ chức lễ hội mùa xuân, trang trí tiểu cảnh xuân 2024	PHTBT – cô Hoàn PHTCM – cô Phạm Dung PHTCM – cô Hương Cb-Gv-Nv
3/2024	- Thảo giảng CD “Tổ chức các hoạt động kích sáng tạo cho trẻ MN” - Tham dự chuyên đề: Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Hướng dẫn cha mẹ chuẩn bị cho trẻ mầm non sẵn sàng vào học lớp Một” do Sở GDĐT tổ chức và triển khai tại quận. - Tham dự chuyên đề Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Tập huấn triển khai Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ và thông	PHTCM – cô Hương PHTCM – cô Thanh BGH

Tháng	Nội dung chính	Phân công
	tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo” - Tổ chức lễ hội 8/3. Hội thi áo dài Việt Nam - Cân đo phân loại thể lực trẻ cuối năm, cho trẻ uống thuốc tẩy giun lần 2	BGh-Gv-CMHS Y tế - Gv-CMHS
4/2024	- Thảo giảng CD “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở giáo dục mầm non.” - Tiếp tục giám sát, hướng dẫn cơ sở GDMN độc lập tổ chức hoạt động theo Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT. - Báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề về Phòng GD&ĐT. - Thực hiện báo cáo tổng kết năm học. - Sinh hoạt với trẻ ngày Giải phóng miền nam 30/4/2024	PHTCM – cô Thảo BGH BGH BGH GV
5/2024	- Gửi báo cáo tổng kết năm học và đánh giá thi đua về Phòng GD trước ngày 10/5/2023. - Định hướng nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè và hoạt động chuyên môn năm 2024. - Nắm tình hình nhu cầu các nội dung bồi dưỡng trong hè. - Tổ chức hoạt động hè trong các cơ sở GDMN theo hướng dẫn . - Họp tổng kết CMHS cuối năm - Lễ dâng hoa ngày sinh nhật bác Hồ 19/5 - Tổng kết khen thưởng năm học 2023 - 2024	BGH BGH BGH BGH BGh-Gv-CMHS Cb-Gv-Nv Cb-Gv-Nv-CMHS
6/2024	- Tổ chức hoạt động hè năm 2024.	BGH
7/2024	- Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Phòng GD&ĐT tổ chức (trực tiếp hoặc trực tuyến). - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng hè 2024 theo kế hoạch. - Xây dựng kế hoạch năm học mới 2024-2025.	Theo phân công BGH BGH